

ПРОТОКОЛ №1/2021
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 9
(в форме очно-заочного голосования)

г. Москва

«09» июля 2021 г.

Дата проведения очного обсуждения: «04» мая 2021 г. в 16.00 ч.

Место проведения общего собрания – г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 9, территория детской площадки.

Дата начала заочного голосования: «05» мая 2021г.

Список присутствующих лиц на очном обсуждении указаны в приложении к настоящему протоколу.

Дата и время окончания приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование «30» июня 2019г. в 21-00 часов.

Вид общего собрания собственников: годовое /внеочередное
(нужное подчеркнуть)

Место приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений: в помещении диспетчерской службы по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 9

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений Управляющая организация ООО «ФЛЭТ и Ко» (ОГРН 1027700058583, ИНН 7710176315).

Способ сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания: размещение сообщения в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме.

Председатель общего собрания:

Лагутов Александр Викторович, собственник квартиры №199

Секретарь общего собрания:

Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры № 350

Лица, проводившие подсчет голосов:

Лагутов Александр Викторович, собственник квартиры №199

Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350

Место (адрес) хранения копий настоящего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: в помещении диспетчерской по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 9.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома **88 011,6** кв. м., что составляет **100%** голосов собственников помещений.

В голосовании приняли участие собственники жилых и нежилых помещений, обладающих 52 409 кв. м., что составляет 59,55% голосов всех собственников помещений, собрание признано **правомочным**.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор Председателем данного общего собрания **Лагутова Александра Викторовича (кв. 199)**, Секретарем собрания **Боякову Наталью Олеговну (кв. 350)**.
2. Утвердить счетную комиссию в составе Председателя и секретаря данного общего собрания и предоставить Председателю и секретарю данного собрания право подсчета голосов по вопросам повестки общего собрания.
3. Утверждение отчета Управляющей организации об исполнении Договора управления за 2020 год.
4. Принять к сведению информацию управляющей организации о том, что в соответствии с решением общего собрания собственников помещений от 22.06.2018г. пункт 8 собственникам квартир начислен целевой взнос на приобретение комплектов кожаной мебели и стеклянных журнальных столов. Начислено 1 455 114, 93 рублей. Фактически собрано целевых взносов с собственников на сумму 773 063,70 рублей. Фактически истрачено на приобретение комплектов кожаной мебели 486 000,00 рублей,

на приобретение детских качелей со спинкой и защитой от падения 124 283,00 рублей, на приобретение декоративных растений кашпо для входных групп 128 612,00 рублей. Приобретение журнальных столов Советом Дома не согласовано.

В связи со сложившейся ситуацией изменить характер использования оставшейся части целевого взноса и вместо журнальных столов поручить Управляющей организации использовать остаток начисленных средств целевого взноса в размере 716 219,93 руб. на:

- закупку дополнительных мусорных контейнеров для мусорокамер, расположенных на каждом этаже многоквартирного жилого дома в корпусах А и Б (всего 85 контейнеров - общая стоимость 161 500 руб.) и 2-х контейнеров - общая стоимость 28 000 руб. 00 коп. для сбора пластиковых бутылок в уличном исполнении. (Приложение № 1 к бюллетеню).

- приобретение 2х уличных стоек для велопарковки из нержавеющей стали на 12 мест каждая – общая стоимость – 105 000 руб. с последующим предоставлением отчета об израсходованных средствах Совету Дома.

5. Утвердить создание детской площадки для детей от 3-х лет с последующей установкой комплекса качелей для малышей на месте клумбы во внутреннем дворе дома.

6. Утвердить размещение велопарковок во внутреннем дворе в торцах корпусов А и Б под навесом. (Схема прилагается Приложение № 2 к бюллетеню).

7. В связи с многочисленными обращениями собственников помещений. Утвердить установку защитного ограждения спортивной площадки, расположенной на внутридомовой территории жилого дома. Для установки использовать остаток денежных средств целевого взноса.

8. В связи:

- с увеличением размера платы (тарифов) на коммунальные ресурсы (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение), предоставляемые на общедомовые нужды, увеличить размер платы (тарифную ставку) на 97 копеек за 1 (один) кв. метр площади с 01 июля 2021 г.

- с необходимостью повышения заработной платы уборщицам и дворникам (текущий размер заработной платы данной категории персонала ниже среднего уровня по г. Москве. Индексация не производилась с 2014 г.) увеличить размер оплаты (тарифную ставку) на 89 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

- с окончанием гарантийного периода и возросшими расходами на текущий ремонт плиточного покрытия стен в местах общего пользования увеличить размер платы (тарифную ставку) на 27 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

Утвердить новый размер платы (тарифной ставки) за услуги управления и работы по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме – 63 рублей 08 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

Утвердить Приложение № 3 к Договору управления в новой редакции.

9. В связи с многочисленными обращениями собственников помещений на нарушения правил въезда автотранспорта на внутреннюю территорию жилого дома и использование гостевой парковки не целевым образом (для длительного отстоя собственного автотранспорта), установить заграждающие столбы и въезд на гостевую стоянку осуществлять по заявкам, предварительно поданным в управляющую организацию по телефону **8 962 933 42 89 – пост охраны** с обязательным указанием номера квартиры, гос. номера автотранспорта, контактного телефона и предполагаемого срока использования гостевой стоянки (не более 24 часов в неделю). Лицам, злоупотребившим правом пользования гостевой стоянкой отказывать в доступе на территорию сроком на 1 месяц.

10. В связи с многочисленными обращениями собственников помещений утвердить запрет на производство шумовых работ в субботние дни и установить время проведения шумных ремонтных работ (штробление перфоратором и др.) с понедельника по пятницу с 10 час до 12.00 час и с 15.00 час до 17.00 час.

11. Поручить Управляющей организации обратиться в Управу района Ясенево с просьбой о согласовании установки дополнительных шлагбаумов на городской территории, отсекающих

возможность проезда, на прилегающую к дому территорию около въездов в подземный паркинг. В случае положительного решения Управы вопрос о финансировании установки шлагбаумов вынести на следующее общее собрание.

12. Поручить Управляющей организации сдать в аренду общедомовое имущество, а именно место на фасаде жилого дома (стилобате) со стороны ул. Ясногорская для размещения рекламы (вывески) на платной основе в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. в месяц АО «ГЛОРИ» (химчистка). (Приложение № 4 к бюллетеню). Вырученные от аренды средства направлять на оплату услуг ландшафтного дизайнера с последующим предоставлением отчета Совету Дома.

13. Определить местом хранения материалов и протоколов общих собраний собственников, а также копии решений собственников в помещение диспетчерской по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 9

РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

1. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		Выбор Председателем данного общего собрания Лагутова Александра Викторовича (кв. 199), Секретарем собрания Боякову Наталью Олеговну (кв. 350).					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
44693,8	кв.м.	959,2	кв.м.	6756,0	кв.м.	564,5	кв.м.
85,28%		1,83%		12,89%		1,08%	
РЕШИЛИ:							
Выбрать Председателем данного общего собрания Лагутова Александра Викторовича (кв. 199), Секретарем собрания Боякову Наталью Олеговну (кв. 350).							

2. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		Утвердить счетную комиссию в составе Председателя и секретаря данного общего собрания и предоставить Председателю и секретарю данного собрания право подсчета голосов по вопросам повестки общего собрания.					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
45159,1	кв.м.	1188,5	кв.м.	6061,4	кв.м.	564,5	кв.м.
86,17%	%	2,27%	%	11,57%	%	1,08%	%
РЕШИЛИ:							
Утвердить счетную комиссию в составе Председателя и секретаря данного общего собрания и предоставить Председателю и секретарю данного собрания право подсчета голосов по вопросам повестки общего собрания.							

3. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		Утверждение отчета Управляющей организации об исполнении Договора управления за 2020 год.					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
37646,0	кв.м.	4731,0	кв.м.	10032	кв.м.	564,5	кв.м.
71,83%		9,03%		19,14%		1,08%	
РЕШИЛИ:							
Утвердить отчет Управляющей организации об исполнении Договора управления за 2020 год.							

4. По данному вопросу ПОВЕСТКИ ДНЯ:

СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять к сведению информацию управляющей организации о том, что в соответствии с решением общего собрания собственников помещений от 22.06.2018 г. пункт 8 собственникам квартир начислен целевой взнос на приобретение комплектов кожаной мебели и стеклянных журнальных столов. Начислено 1 455 114, 93 рублей. Фактически собрано целевых взносов с собственников на сумму 773 063,70 рублей. Фактически истрачено на приобретение комплектов кожаной мебели 486 000,00 рублей, на приобретение детских качелей со спинкой и защитой от падения 124 283,00 рублей, на приобретение декоративных растений кашпо для входных групп 128 612,00 рублей. Приобретение журнальных столов Советом Дома не согласовано.

В связи со сложившейся ситуацией изменить характер использования оставшейся части целевого взноса и вместо журнальных столов поручить Управляющей организации использовать остаток начисленных средств целевого взноса в размере 716 219,93 руб. на:

- закупку дополнительных мусорных контейнеров для мусорокамер, расположенных на каждом этаже многоквартирного жилого дома в корпусах А и Б (всего 85 контейнеров- общая стоимость 161 500 руб.) и 2-х контейнеров - общая стоимость 28 000 руб. 00 коп. для сбора пластиковых бутылок в уличном исполнении. (Приложение № 1 к бюллетеню).
- приобретение 2х уличных стоек для велопарковки из нержавеющей стали на 12 мест каждая - общая стоимость - 105 000 руб. с последующим предоставлением отчета об израсходованных средствах Совету Дома.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
33391	кв.м.	6101,1	кв.м.	12917	кв.м.	564,5	кв.м.
63,71%		11,64%		24,65%		1,08%	

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию управляющей организации о том, что в соответствии с решением общего собрания собственников помещений от 22.06.2018 г. пункт 8 собственникам квартир начислен целевой взнос на приобретение комплектов кожаной мебели и стеклянных журнальных столов. Начислено 1 455 114, 93 рублей. Фактически собрано целевых взносов с собственников на сумму 773 063,70 рублей. Фактически истрачено на приобретение комплектов кожаной мебели 486 000,00 рублей, на приобретение детских качелей со спинкой и защитой от падения 124 283,00 рублей, на приобретение декоративных растений кашпо для входных групп 128 612,00 рублей. Приобретение журнальных столов Советом Дома не согласовано.

В связи со сложившейся ситуацией изменить характер использования оставшейся части целевого взноса и вместо журнальных столов поручить Управляющей организации использовать остаток начисленных средств целевого взноса в размере 716 219,93 руб. на:

- закупку дополнительных мусорных контейнеров для мусорокамер, расположенных на каждом этаже многоквартирного жилого дома в корпусах А и Б (всего 85 контейнеров- общая стоимость 161 500 руб.) и 2-х контейнеров - общая стоимость 28 000 руб. 00 коп. для сбора пластиковых бутылок в уличном исполнении. (Приложение № 1 к бюллетеню).
- приобретение 2х уличных стоек для велопарковки из нержавеющей стали на 12 мест каждая - общая стоимость - 105 000 руб. с последующим предоставлением отчета об израсходованных средствах Совету Дома.

5. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		Утвердить создание детской площадки для детей от 3-х лет с последующей установкой комплекса качелей для малышей на месте клумбы во внутреннем дворе дома.					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
30893,9	кв.м.	7866,9	кв.м.	13648,2	кв.м.	564,5	кв.м.
58,95%		15,01%		26,04%		1,08%	
РЕШИЛИ:							
Утвердить создание детской площадки для детей от 3-х лет с последующей установкой комплекса качелей для малышей на месте клумбы во внутреннем дворе дома.							

6. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		Утвердить размещение велопарковок во внутреннем дворе в торцах корпусов А и Б под навесом. (Схема прилагается Приложение № 2 к бюллетеню).					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
34589,1	кв.м.	5815,5	кв.м.	12004,4	кв.м.	564,5	кв.м.
66%		11,1%		22,9%	%	1,08%	%
РЕШИЛИ:							
Утвердить размещение велопарковок во внутреннем дворе в торцах корпусов А и Б под навесом. (Схема прилагается Приложение № 2 к бюллетеню).							

7. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		В связи с многочисленными обращениями собственников помещений утвердить установку защитного ограждения спортивной площадки, расположенной на внутридомовой территории жилого дома. Для установки использовать остаток денежных средств целевого взноса.					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
35386,4	кв.м.	4762,6	кв.м.	12260,0	кв.м.	564,5	кв.м.
40,21%		5,41%		13,93%		0,64%	
РЕШИЛИ:							
Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило 40,21% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Решение по данному вопросу принимается не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений.							
Решение не принято согласно ст.46 ЖК РФ. В связи с многочисленными обращениями собственников помещений не утвердить установку защитного ограждения спортивной площадки, расположенной на внутридомовой территории жилого дома. Для установки не использовать остаток денежных средств целевого взноса.							

8. По данному вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350

ПРЕДЛОЖЕНО:

В связи:

- с увеличением размера платы (тарифов) на коммунальные ресурсы (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение), предоставляемые на общедомовые нужды, увеличить размер платы (тарифную ставку) на 97 копеек за 1 (один) кв. метр площади с 01 июля 2021 г.

- с необходимостью повышения заработной платы уборщицам и дворникам (текущий размер заработной платы данной категории персонала ниже среднего уровня по г. Москве. Индексация не производилась с 2014 г.) увеличить размер оплаты (тарифную ставку) на 89 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

- с окончанием гарантийного периода и возросшими расходами на текущий ремонт плиточного покрытия стен в местах общего пользования увеличить размер платы (тарифную ставку) на 27 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

Утвердить новый размер платы (тарифной ставки) за услуги управления и работы по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме - 63 рублей 08 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

Утвердить Приложение № 3 к Договору управления в новой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
31464,5	кв.м.	11166,6	кв.м.	9777,9	кв.м.	564,5	кв.м.
60,04%		21,31%		18,66%	%	1,08%	%

РЕШИЛИ:

В связи:

- с увеличением размера платы (тарифов) на коммунальные ресурсы (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение), предоставляемые на общедомовые нужды, увеличить размер платы (тарифную ставку) на 97 копеек за 1 (один) кв. метр площади с 01 июля 2021 г.

- с необходимостью повышения заработной платы уборщицам и дворникам (текущий размер заработной платы данной категории персонала ниже среднего уровня по г. Москве. Индексация не производилась с 2014 г.) увеличить размер оплаты (тарифную ставку) на 89 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

- с окончанием гарантийного периода и возросшими расходами на текущий ремонт плиточного покрытия стен в местах общего пользования увеличить размер платы (тарифную ставку) на 27 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

Утвердить новый размер платы (тарифной ставки) за услуги управления и работы по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме - 63 рублей 08 копеек за 1 (один) кв. метр площади помещения с 01 июля 2021 г.

Утвердить Приложение № 3 к Договору управления в новой редакции.

9. По данному вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350

ПРЕДЛОЖЕНО:

В связи с многочисленными обращениями собственников помещений на нарушения правил въезда автотранспорта на внутреннюю территорию жилого дома и использование гостевой парковки не целевым образом (для длительного отстоя собственного автотранспорта), установить заграждающие столбы и въезд на гостевую стоянку осуществлять по заявкам, предварительно поданным в управляющую организацию по телефону 8 962 933 42 89 - пост охраны с обязательным указанием номера квартиры, гос. номера автотранспорта, контактного телефона и предполагаемого срока использования гостевой стоянки (не более 24 часов в неделю). Лицам, злоупотребившим правом пользования гостевой стоянкой отказывать в доступе на территорию сроком на 1 месяц.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
42587,9	КВ.М.	526,4	КВ.М.	9294,7	КВ.М.	564,5	КВ.М.
81,26%		1%		17,73%		1,08%	

РЕШИЛИ:

В связи с многочисленными обращениями собственников помещений на нарушения правил въезда автотранспорта на внутреннюю территорию жилого дома и использование гостевой парковки не целевым образом (для длительного отстоя собственного автотранспорта), установить заграждающие столбы и въезд на гостевую стоянку осуществлять по заявкам, предварительно поданным в управляющую организацию по телефону 8 962 933 42 89 - пост охраны с обязательным указанием номера квартиры, гос. номера автотранспорта, контактного телефона и предполагаемого срока использования гостевой стоянки (не более 24 часов в неделю). Лицам, злоупотребившим правом пользования гостевой стоянкой отказывать в доступе на территорию сроком на 1 месяц.

10. По данному вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350

ПРЕДЛОЖЕНО:

В связи с многочисленными обращениями собственников помещений утвердить запрет на производство шумовых работ в субботние дни и установить время проведения шумных ремонтных работ (штробление перфоратором и др.) с понедельника по пятницу с 10 час до 12.00 час и с 15.00 час до 17.00 час.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
31772,5	КВ.М.	5747,4	КВ.М.	14889,2	КВ.М.	564,5	КВ.М.
60,62%		10,97%		28,41%	%	1,08%	%

РЕШИЛИ:

В связи с многочисленными обращениями собственников помещений утвердить запрет на производство шумовых работ в субботние дни и установить время проведения шумных ремонтных работ (штробление перфоратором и др.) с понедельника по пятницу с 10 час до 12.00 час и с 15.00 час до 17.00 час.

11. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		Поручить Управляющей организации обратиться в Управу района Ясенево с просьбой о согласовании установки дополнительных шлагбаумов на городской территории, отсекающих возможность проезда, на прилегающую к дому территорию около въездов в подземный паркинг. В случае положительного решения Управы вопрос о финансировании установки шлагбаумов вынести на следующее общее собрание.					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
33216,1	кв.м.	3593,8	кв.м.	15599,1	кв.м.	564,5	кв.м.
63,38%		6,86%		29,45%		1,08%	
РЕШИЛИ:							
Поручить Управляющей организации обратиться в Управу района Ясенево с просьбой о согласовании установки дополнительных шлагбаумов на городской территории, отсекающих возможность проезда, на прилегающую к дому территорию около въездов в подземный паркинг. В случае положительного решения Управы вопрос о финансировании установки шлагбаумов вынести на следующее общее собрание.							

12. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		Поручить Управляющей организации сдать в аренду общедомовое имущество, а именно место на фасаде жилого дома (стилобате) со стороны ул. Ясногорская для размещения рекламы (вывески) на платной основе в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. в месяц АО "ГЛОРИ" (химчистка). (Приложение № 4 к бюллетеню). Вырученные от аренды средства направлять на оплату услуг ландшафтного дизайнера с последующим предоставлением отчета Совету Дома.					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
36358,6	кв.м.	3949,8	кв.м.	12100,6	кв.м.	564,5	кв.м.
41,31%		4,49%		13,75%		0,64%	
РЕШИЛИ:							
Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило 41,31% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Решение по данному вопросу принимается не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений.							
Решение не принято согласно ст.46 ЖК РФ. Не Поручать Управляющей организации сдать в аренду общедомовое имущество, а именно место на фасаде жилого дома (стилобате) со стороны ул. Ясногорская для размещения рекламы (вывески) на платной основе в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. в месяц АО "ГЛОРИ" (химчистка). (Приложение № 4 к бюллетеню). Вырученные от аренды средства не направлять на оплату услуг ландшафтного дизайнера с последующим предоставлением отчета Совету Дома.							

13. По данному вопросу повестки дня:							
СЛУШАЛИ: Выступила секретарь собрания Боякова Наталья Олеговна, собственник квартиры №350							
ПРЕДЛОЖЕНО:		Определить местом хранения материалов и протоколов общих собраний собственников, а также копии решений собственников в помещении диспетчерской по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 9					
ГОЛОСОВАЛИ:							
«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»		«Недействительно»	
50155,3	кв.м.	937,4	кв.м.	1316,4	кв.м.	564,5	кв.м.
94,68%		1,77%		2,48%		1,07%	
РЕШИЛИ:							
Определить местом хранения материалов и протоколов общих собраний собственников, а также копии решений собственников в помещении диспетчерской по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 9							

Приложения:

Приложение № 1. Фотокопии мусорных контейнеров для мусорокамер.

Приложение № 2. Схема размещения велопарковок во внутреннем дворе в торцах корпусов А и Б под навесом.

Приложение № 3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества и текущему ремонту в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 9 Приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом.

Приложение № 4. Дизайн -проект размещения вывески АО «ГЛОРИ» (химчистка) на фасаде жилого дома (стилобате) со стороны ул. Ясногорская.

Приложение № 5. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 6. Лист регистрации. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания.

Приложение № 7. Решения (Бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 8. Список собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании в общем собрании.

Приложение № 9 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 10. Фотокопии качелей для малышей от 3-х лет.

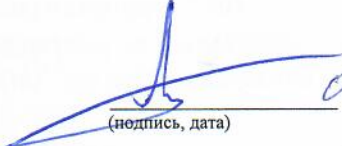
Приложение № 11. Отчет ООО «ФЛЭТ и Ко» по оказанию услуг управления и выполнению работ по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту многоквартирного жилого дома за 2020 г.

Приложение № 12. Акт от 09.07.21г.

Приложение № 13. Акт от 23.04.21

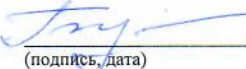
Председатель

Лагутов А.В.


(подпись, дата) 09.07.21

Секретарь

Боякова Н.О.


(подпись, дата) 09.07.21

Прошито, пронумеровано на

9 листе(ах).

Председатель


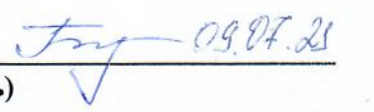
Лагутов А.В.

(ФИО, подпись)

Секретарь

Боякова Н.О.

(ФИО, подпись)


09.07.21

09.07.21